

**DEMANDE
D'AUTORISATION D'OCCUPATION TEMPORAIRE
DU DOMAINE PUBLIC MARITIME**

Cadre réservé à l'administration

N° AOT : 20

Date de dépôt de la demande :/...../.....

1 - ENGAGEMENT PREALABLE SUR L'HONNEUR

- Je comprends que le dépôt de mon dossier ne me donne aucun droit à m'installer sur le site avant la délivrance d'une AOT.
- Je comprends que toute occupation est par défaut consentie en contrepartie du paiement d'une redevance, et qu'une AOT est toujours délivrée à titre précaire, personnel et révocable.
- Je comprends que mes travaux d'installation ne pourront être entrepris qu'après réception de l'arrêté portant autorisation d'occuper le domaine public maritime (délai moyen d'instruction 4 mois) et qu'en cas d'installation ou d'exercice de mon activité avant l'obtention d'une autorisation, je m'expose à des poursuites judiciaires et financières.
- Je comprends que tout dossier incomplet ayant fait l'objet d'une demande de complément restée sans réponse de ma part après un délai de deux mois fait l'objet d'un refus par défaut.
- Je comprends que l'absence de réponse de l'administration, ma demande est par défaut rejetée, ce qui implique je ne dispose d'aucun droit à occuper le terrain ou à exercer mon activité.
- Je comprends que mon dossier doit être envoyé par courrier électronique sous format numérique .PDF en une seule et même pièce jointe à l'adresse aot-dpm-971@developpement-durable.gouv.fr ou par courrier recommandé avec accusé de réception au siège de la DEAL.

Je soussigné, Mme/M _____, atteste avoir pris connaissance des informations ci-dessus,

Date : _____

Signature :

2 - LISTE DES PIÈCES À FOURNIR

N°	Nature de la pièce	Fournie O/N
1	La présente demande, complétée datée et signée	
2	Une note de présentation du projet , précisant : <ul style="list-style-type: none"> a) La nature des équipements et installations prévus ; b) La localisation, les caractéristiques et la superficie du domaine occupé ; c) La nature du sol et la présence ou l'absence de végétation sur la zone ; d) La réversibilité de l'occupation et les modalités de remise en état initial des lieux en fin de titre ou en fin d'utilisation ; e) les mesures de protection environnementales prévues par le demandeur notamment en matière d'assainissement et de gestion des déchets 	
3	La photocopie de la pièce d'identité de la personne responsable	
4	Un avis de situation au répertoire SIRENE de moins de trois mois	
5	Un plan masse côté avec emprises des installations sur fond cadastral	
6	Un plan masse côté avec emprises des installations sur fond vue satellite/aérienne	
7	Une planche photographique présentant l'ensemble du site envisagé, ses alentours, la végétation présente et la nature du sol	
8	Tous justificatifs de qualification professionnelle adaptés tels que : <ul style="list-style-type: none"> - Restauration : licence ou carte de marchand ambulant, etc. - Pêche professionnelle : permis, licence de station de navire, etc. - Activités nautiques : BPJEPS, affiliation à une fédération nationale, etc. 	
9	En cas de circulation et/ou de stationnement temporaire d'un ou plusieurs véhicule(s) terrestre(s) à moteur : Un plan de circulation ou de stationnement	
10	En cas de manifestation ponctuelle : engagement sur l'honneur à respecter les prescriptions environnementales générales – selon modèle en annexe 1	
11	Facultatif : avis du ou des maire(s) concerné(s), selon modèle en annexe 2	
12	Selon les cas : AOT antérieure, Bail, Bail commercial, Autorisation du propriétaire de la parcelle privée attenante	
	Autre(s) pièce(s) fournie(s) : <hr/> <hr/> <hr/>	

3 - IDENTITE DU DEMANDEUR

CAS 1 - Personne physique

NOM et prénoms : _____

NOM de naissance : _____

Date et lieu de naissance : _____

Adresse : _____

Code postal et commune : _____

Téléphone fixe : _____ Téléphone mobile : _____

Adresse e-mail : _____

OU

CAS 2 – Personne morale : collectivité, société ou association :

Raison sociale : _____

Forme juridique (Commune, EPCI, SA, SARL, etc.) : _____

N°SIRET : _____ ou N°RNA (association) : W_____

Adresse du siège social : _____

Représentant(e) :

NOM et prénoms : _____

Qualité (maire, gérant, président, etc.) : _____

Téléphone fixe : _____ Téléphone mobile : _____

Adresse e-mail : _____

4 - GEOLOCALISATION DE LA DEMANDE

Adresse postale et lieu-dit : _____

Commune et code postal : _____

☐ Plage

☐ Front de mer

☐ Parcelle

☐ Au droit de la parcelle

Numéro(s) de(s) parcelle(s) cadastrale(s) : _____

Je suis propriétaire de la parcelle attenante au domaine public : ☐ OUI ☐ NON

Je suis locataire de la parcelle attenante au domaine public : ☐ OUI ☐ NON

J'ai une autorisation d'occuper la parcelle attenante au domaine public : ☐ OUI ☐ NON

Coordonnées GPS des installations projetées (4 points minimum)

1. Rendez-vous sur le site Géoportail : <https://www.geoportail.gouv.fr/carte>

2. Repérez votre emplacement sur la carte ou avec la barre de recherche : 

3. Utilisez le menu de droite pour accéder aux outils



4. Utilisez l'outil  Afficher des coordonnées

SYSTÈME DE RÉFÉRENCE

Géographique

degrés décimaux

5. Vérifiez que vous utilisez bien les coordonnées par défaut :

6. Reportez les coordonnées de votre projet dans le tableau ci-après **(4 points minimum)**

Point n°	Latitude Ex : 16.123456°	Longitude Ex : -61.123456°	Poin t n°	Latitude Ex : 16.123456°	Longitude Ex : -61.123456°
1			11		
2			12		
3			13		
4			14		
5			15		
6			16		
7			17		
8			18		
9			19		
10			20		

5 - OBJET DE LA DEMANDE D'OCCUPATION

Il s'agit ☐ d'une manifestation ponctuelle

ou ☐ d'une activité à court ou moyen terme

ou ☐ d'un projet de travaux ou d'aménagement public

☐ Avec activité économique

ou

☐ sans activité économique

☐ Avec accueil du public (ERP)

ou

☐ sans accueil du public (usage privatif)

Il s'agit : ☐ d'une première demande

ou ☐ d'une demande de renouvellement à l'identique

Réf AOT : _____

ou ☐ d'une demande de renouvellement avec modification

Réf AOT : _____

4.1 - En cas de manifestation ponctuelle :

☐ Festival, concerts

☐ Manifestation culturelle hors évènement musical

☐ Manifestation sportive

☐ Manifestation publique à vocation sociale (bik, commémoration, marche, etc.)

☐ Autres

Description détaillée de l'usage projeté :

Dates de début et de fin de la manifestation :

du ____/____/20____ au ____/____/20____ soit ____ jours

Dates d'occupation totale demandée, y compris mise en place des installations et repli des matériels :

du ____/____/20____ au ____/____/20____ soit ____ jours

4.2 - En cas d'activité à court ou moyen terme :

A terre : ☐ Restauration (local, terrasse démontable, terrasse sur sable)

☐ Location de transats / matelas / parasols

☐ Location de matériel nautique **non motorisé**, préciser : _____

☐ Location de matériel nautique **motorisé**, préciser : _____

☐ Randonnées nautiques encadrées avec engin **motorisé** : ski nautique, jet-ski, bouée tractée

☐ Randonnées nautiques encadrées avec engin **non motorisé** : paddles, kayaks, pédalos...

☐ Loisirs nautiques avec discipline **aérotractée** (kitesurf, wingfoil, windsurf, etc.)

☐ Pêche maritime : abri, structure d'entreposage

☐ Pêche : vente au détail de poissons et fruits de mer

☐ Etude scientifique

☐ Poste de secours, tapis PMR

En mer : ☐ Ponton, ponton flottant, débarcadère

☐ Mouillages, corps-morts, bouées, barrages flottants

☐ Stockage en mer

☐ Autres : préciser _____

Description détaillée de l'usage projeté :

Description des travaux et aménagement prévus :

Durée d'autorisation demandée : _____

4.3 – En cas de travaux ou d'aménagement public :

Description des travaux et aménagement prévus :

État d'avancement opérationnel actuel :

☐ Faisabilité ☐ Avant-projet ☐ PRO-DCE ☐ Attribution des marchés

Calendrier prévisionnel d'études et d'exécution :

Partenaires et co-financements publics établis ou envisagés :

Durée d'autorisation demandée : _____

6 - SURFACES D'OCCUPATION SOUHAITEES

6.1 - En cas de manifestation ponctuelle :

- ☐ Tentes ou barnum : nombre : _____ surface totale : _____ m²
- ☐ Scènes démontables : nombre : _____ surface totale : _____ m²
- ☐ WC mobiles : nombre : _____ surface totale : _____ m²
- ☐ Postes de secours : nombre : _____ surface totale : _____ m²
- ☐ Stationnement VL : nombre : _____ surface totale : _____ m²
- ☐ Autre (préciser) : _____

Surface totale d'occupation demandée : _____ m²

6.2 - En cas d'activité à court ou moyen terme :

1) Restauration :

- ☐ Local : _____ m²
- ☐ Terrasse démontable : _____ m²
- ☐ Terrasse sur sable : _____ m²
- ☐ Stationnement VL : _____ m²

Superficie totale demandée (partie 1) : _____ m²

2) Matelas / transats / parasols :

- ☐ nombre de matelas ou transats : _____
- ☐ nombre de parasols : _____

Superficie totale demandée (partie 2) : _____ m²

3) Activités nautiques :

- | | | |
|---|--|------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Mouillage : | <input type="checkbox"/> oui, nombre : _____ | <input type="checkbox"/> non |
| <input type="checkbox"/> Appontement : | <input type="checkbox"/> oui, linéaire : _____ m | <input type="checkbox"/> non |
| <input type="checkbox"/> Stockage sur sable : | <input type="checkbox"/> oui, surface : _____ m ² | <input type="checkbox"/> non |
| <input type="checkbox"/> Container 20 pieds : | <input type="checkbox"/> oui, nombre : _____ | <input type="checkbox"/> non |
| <input type="checkbox"/> Container 40 pieds : | <input type="checkbox"/> oui, nombre : _____ | <input type="checkbox"/> non |
| <input type="checkbox"/> Local fermé : | <input type="checkbox"/> oui, surface : _____ m ² | <input type="checkbox"/> non |
| <input type="checkbox"/> Terrasse non couverte : | <input type="checkbox"/> oui, surface : _____ m ² | <input type="checkbox"/> non |
| <input type="checkbox"/> Autre (préciser) : _____ | | |
| _____ | | |
| _____ | | |

Superficie totale demandée (partie 3) : _____ m²

4) Travaux ou aménagement public, et autres activités non économiques (poste de secours, tapis PMR, ganivelles, équipements scientifiques, cheminements piéton, panneaux d'information, etc.)

- | | | |
|--|--|------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Surface sur sable : | <input type="checkbox"/> oui, surface : _____ m ² | <input type="checkbox"/> non |
| <input type="checkbox"/> Surface en mer : | <input type="checkbox"/> oui, surface : _____ m ² | <input type="checkbox"/> non |
| <input type="checkbox"/> Surface à terre, hors sable : | <input type="checkbox"/> oui, surface : _____ m ² | <input type="checkbox"/> non |
| <input type="checkbox"/> Autre (préciser) : _____ | | |
| _____ | | |
| _____ | | |

Superficie totale demandée (partie 4) : _____ m²

5) Superficie totale d'occupation demandée (1+2+3+4)

La surface totale d'occupation demandée de mon projet est de _____ m²

Je soussigné(e) _____ , certifie par la présente que l'ensemble des informations relatives à mon projet décrites dans la présente demande, ainsi que dans les pièces fournies dans le dossier sont exactes et correspondent à l'étendue réelle de mon projet.

Fait à _____ , le ____ / ____ / 20____

Signature

ANNEXE 1 - MANIFESTATIONS PONCTUELLES : **PRESCRIPTIONS ENVIRONNEMENTALES GENERALES**

- **L'utilisation des parking, sentiers et chemins existants doit être privilégiée**, l'emprise de la manifestation sur la plage doit être minimisée ;
- Tous les travaux, et en particulier les opérations de terrassement, aplanissement, ratissage, retrait de litière végétale (matière organique en décomposition) sont interdits sur la plage ;
- **Le plan d'implantation des installations est adapté à la végétation existante** afin d'éviter de porter atteinte à la biodiversité et de prévenir l'érosion de la plage. Si des patches de végétation rampante sont présent dans l'emprise du projet, ils sont protégés du piétinement par des dispositifs de type barrières HERRAS ou équivalents ;
- Si des structures sont installées en mer, alors une demande d'autorisation d'occupation en mer doit être déposée auprès de la Direction de la Mer Guadeloupe ;
- **La coupe de végétaux est interdite ;**
- Tout prélèvement ou de creusement du sable et des galets est interdit ;
- **Les feux au sol sont interdits, sauf sur les places à feux aménagées ;**
- L'éclairage ne doit pas être dirigé vers les milieux naturels (mer et végétation) et doit être éteint dès la fin de la manifestation. Les installations d'éclairage respectent les dispositions de l'arrêté ministériel du 27 décembre 2018 relatif à la prévention, à la réduction et à la limitation des nuisances lumineuses ;
- **Les déchets générés par la manifestation sont collectés, triés, stockés puis évacués dans les filières autorisées, et les lieux sont remis en état ;**
- La manifestation ne génère aucun rejet aqueux en mer. Les effluents générés par les sanitaires mobiles sont collectés puis évacués dans les filières autorisées ;
- Les nuisances sonores sont limitées ;
- L'usage de toute substance chimique liquide ou microplastique tels que les mousses ou paillettes est interdit ;
- **Les usagers sont informés (affichages, etc.) sur la sensibilité du milieu naturel ;**

En cas de rencontre avec une tortue marine adulte ou de nouveau-nés, les organisateurs contactent immédiatement le Réseau Echouage Tortues Marines (RETOM) au 0690 74 03 81 afin d'obtenir des conseils auprès du personnel habilité à intervenir sur ces espèces protégées. Dans tous les cas :

- Il est interdit de les toucher, les déranger ou les transporter ;
- Une distance de 10 mètres est maintenue, en se maintenant hors du champ visuel des spécimens ;
- Il est interdit de les éclairer ou d'utiliser des flashes. L'usage de lumière rouge est autorisé, dont l'éclairage doit rester en dehors du champ de vision de la tortue.

Je soussigné(e) _____ , certifie par la présente que mon projet intègre les prescriptions environnementales décrites ci-dessus, et m'engage à les faire appliquer pendant la manifestation que j'organise.

Fait à _____, le.....

Le demandeur,

ANNEXE 2 – AVIS DU MAIRE

Identité du porteur du projet : _____

Intitulé du projet : _____

Adresse du domaine considéré : _____

Parcelle(s) cadastrale(s) concernée(s) : _____

Date de la consultation : ____ / ____ / 20____

Nature de l'avis de la Commune :

- ☐ FAVORABLE
- ☐ FAVORABLE SOUS RESERVE
- ☐ DEFAVORABLE

Motifs :

Signature du maire ou nom, qualité et signature de son représentant :

Fait à
le

Cachet de la municipalité