

Service Risques, Énergie, Déchets

Mission Appui à la Gestion de Crise

Fiche de poste- alternant.e « Appui qualité pour la gestion de crise »

Contexte

Le service Risques, Énergie, Déchets est en charge des politiques publiques de prévention des risques naturels et technologiques, de l'énergie et du climat, et de la sécurité des véhicules. Il est composé de 3 pôles et une mission :

- le pôle risques technologiques ICPE,
- le pôle risques naturels,
- le pôle énergie, climat et véhicules,
- et la mission d'appui à la gestion de crise.

Le service RED a un effectif de 39 agents.

La Mission d'appui à la gestion de crise (MAGC) est chargée d'organiser l'appui à la Préfecture par la DEAL en situation de crise, et contribue à la mise en œuvre de la politique nationale de prévision des risques d'inondation et au suivi quantitatif des cours d'eau.

La MAGC est actuellement composée de 5 agents, dont 4 agents hydromètres, et 1 agent en charge de l'appui à la gestion de crise.

Un ensemble documentaire alimente actuellement la valise de permanence du cadre d'astreinte, afin de répondre aux sollicitations externes concernant tous types de risques/incident/accident, pour lesquelles l'expertise ou l'appui de la DEAL est demandé.

Les champs de compétences de la DEAL concernent l'environnement (milieux naturels et risques naturels), les installations classées, le logement, le transport. Différentes fiches réflexes et annuaires de gestion de crise existent ou restent à élaborer sur ces thématiques.

Les missions du poste

Nous recherchons un.e candidat.e afin d'effectuer une mise à jour documentaire de la valise d'astreinte, et initier le déploiement d'un système de management de la qualité pour les missions relevant de la gestion de crise.

La/le chargé.e de mission devra dans un premier temps procéder à une revue documentaire de la valise d'astreinte et des procédures qui lui permettra d'identifier les mises à jour de documents prioritaires, et les documents à créer.

Dans un second temps, elle/il sera en charge de proposer un plan d'action pluri-annuel facilitant le maintien à jour des compétences et des documents liés à la gestion de crise.

Sur la base du plan d'action validé, il participera ensuite à la mise à jour et création des documents préalablement identifiés, ainsi qu'à la mise en place de modules de maintien de compétence comme des quiz en ligne.

Le ou la chargé.e de mission sera sous l'autorité hiérarchique de la cheffe de la mission appui à la gestion de crise, et pourra être amené à travailler en coordination avec les différents services de la DEAL lors de l'élaboration de ressources documentaires, comme des fiches réflexes.

Profil recherché

Connaissance en management des systèmes qualité

Connaissances en gestion de projet

Connaissance des risques du territoire (naturels et technologiques)

Maîtrise des outils de bureautique (suite LibreOffice)

Rigueur et organisation

Sens de l'analyse et esprit de synthèse

Conditions

Bureau partagé, matériel informatique

Cycle de travail à horaires variables avec badgeages

Localisation : DEAL site de Saint-Phy, Basse-Terre

Contacts

Léa GARANDEAU, cheffe de la mission MAGC, lea.garandeau@developpement-durable.gouv.fr

Nicolas LAPENNE, chef du service RED, nicolas.lapenne@developpement-durable.gouv.fr